



Wniosek o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały na rok szkolny 2026/2027

Wybór instrumentu lub zajęć (kameralistyka wokalna), na którym kandydat zamierza się uczyć w szkole (proszę zaznaczyć minimalnie jeden maksymalnie dwa)

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> akordeon | <input type="checkbox"/> klarnet | <input type="checkbox"/> puzon |
| <input type="checkbox"/> altówka | <input type="checkbox"/> perkusja | <input type="checkbox"/> sakshorn |
| <input type="checkbox"/> flet | <input type="checkbox"/> skrzypce | <input type="checkbox"/> tuba |
| <input type="checkbox"/> fortepian | <input type="checkbox"/> trąbka | <input type="checkbox"/> wiolonczela |
| <input type="checkbox"/> gitara | <input type="checkbox"/> saksofon | <input type="checkbox"/> kameralistyka wokalna
(cykl czteroletni) |

O ostatecznym przydziale instrumentu decyduje Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonym badaniu przydatności kandydatów. Jeżeli wybór dotyczy jednego instrumentu – tylko ten instrument będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji. **Uczeń realizuje kształcenie tylko na jednym instrumencie głównym. Nie ma możliwości nauki na dwóch instrumentach jednocześnie.**

Kwestionariusz danych osobowych kandydata:

imię pierwsze imię drugie

nazwisko PESEL*

data urodzenia miejsce urodzenia

województwo

adres zamieszkania: ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

* w przypadku braku numeru PESEL - podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

Kwestionariusz danych osobowych rodziców / opiekunów prawnych kandydata:

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO:

imię i nazwisko

adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

nr tel. e-mail

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO:

imię i nazwisko

adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

nr tel. e-mail

Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych			
	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 t.j.)	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 t.j.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 t.j.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 t.j.)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 t.j.)	
<p>UWAGA:</p> <p>*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeśli w kolumnie czwartej (4) przy sformułowaniu kryterium zostanie wpisane TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej (3) do wniosku zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełniania tego kryterium dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.</p>			

Potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w przedłożonym wniosku o przyjęcie do szkoły. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna do wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie jest Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim ul. Jana Pawła II 23 tel.: 25 758 44 52, e-mail: sekretariat@msamm.pl

2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: iod@sp4mm.edu.pl. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie Placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;

3) dane osobowe kandydatów oraz dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1837), oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2025 r. poz. 226), w oparciu art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych – danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);

4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

7) rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu lub prawo do usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

8) w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji, lub też może utrudnić, a nawet uniemożliwić przyjęcie kandydata do Placówki;

9) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do Placówki nie zapadają

automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa);

11) podanie danych zawartych we wniosku o przyjęcie i dołączonych dokumentach w tym zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie do Placówki. Podanie pozostałych danych, w tym dołączenie dokumentów umożliwiających korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 jest dobrowolne; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku oraz dołączenie zaświadczenia lekarskiego jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Placówki, natomiast podanie danych (w tym dołączenie dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

12) w przypadku dostania się kandydata do szkoły, dane osobowe kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie będą wykorzystane do założenia konta w szkolnym dzienniku elektronicznym „Fryderyk”.

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. **Zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole artystycznej** wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej – niezbędne do przystąpienia do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego.
2. Zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinia o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną **w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.**
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (tylko w przypadku spełnienia kryterium).